



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie "Dobry start – lepsze jutro"

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów w projekcie „**Dobry start – lepsze jutro**”, realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
3. Projekt skierowany jest do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz ich uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek i rodziców uczniów/uczennic.
4. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci. Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zawiera odpowiedni regulamin.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i nieodpłatny.
6. Głównym celem projektu jest podniesienie u minimum 70% z 499 uczniów (w tym 230 dziewcząt i 269 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi kompetencji kluczowych (matematyczno-przyrodniczych, językowych) i umiejętności kreatywności i innowacyjności, rozwój zindywidualizowanego podejścia do min. 70% z 109 uczniów (w tym 47 dziewcząt i 62 chłopców) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podniesienie kompetencji zawodowych u min. 70% z 42 nauczycieli (w tym 39 kobiet i 3 mężczyzn) oraz podniesienie kompetencji wychowawczych u 60 rodziców uczniów w/w szkół podstawowych w okresie 1.01.2017-31.12.2018 r.
7. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, pokój nr 17.

§ 2. Formy wsparcia dla uczniów

1. W zależności od przynależności ucznia do konkretnej szkoły przewiduje się realizację nieodpłatnych



zajęć dodatkowych dla uczniów wymienionych poniżej:

- 1) zajęcia mające na celu podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności na rynku pracy u 376 uczniów (w tym 173 dziewcząt i 203 chłopców) w Szkole Podstawowej nr 1:
 - a) zajęcia przyrodniczo-ekologiczne "To mi się przyda" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - b) zajęcia z przedsiębiorczości z wykorzystaniem metod projektu innowacyjnego "DiAMEnT – Dostrzec i Aktywizować Możliwości, Energię, Talent" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 16 uczniów klas IV-VI,
 - c) zajęcia rozwijające myślenie matematyczne "Wesoła matematyka" w wymiarze 20 godzin w semestrze szkolnym dla 17 uczniów klas I-VI,
 - d) zajęcia "Interaktywni matematycy" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 8 uczniów klas I-VI,
 - e) zajęcia "Szkolne Studio Nagrań" w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 20 uczniów klas I-VI,
 - f) zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 28 uczniów klas I-VI,
 - g) zajęcia "Trening kreatywności w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów,
- 2) zajęcia mające na celu podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności na rynku pracy u 122 uczniów (w tym 57 dziewcząt i 66 chłopców) w Szkole Podstawowej nr 2:
 - a) zajęcia przyrodniczo-ekologiczne "To mi się przyda" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - b) zajęcia z przedsiębiorczości z wykorzystaniem metod projektu innowacyjnego "DiAMEnT – Dostrzec i Aktywizować Możliwości, Energię, Talent" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 16 uczniów klas IV-VI,
 - c) zajęcia matematyczne z wykorzystaniem klocków LEGO w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - d) zajęcia "Akademia Chemika" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - e) zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 24 uczniów klas I-VI,
 - f) zajęcia "Trening kreatywności w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne indywidualne i grupowe dla 109 uczniów (w tym 47 dziewcząt i 62 chłopców) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) w Szkole Podstawowej nr 1:



- zajęcia z psychologiem,
- zajęcia z pedagogiem,
- zajęcia z logopedą,
- zajęcia z tyflopedagogiem,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki,
- zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
- zajęcia z socjoterapii,
- zajęcia z wczesnego wspomaganie,
- zajęcia z terapii SI,

b) w Szkole Podstawowej nr 2:

- zajęcia z psychologiem,
- zajęcia z pedagogiem,
- zajęcia z logopedą,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki,
- zajęcia biofeedback.

2. W ramach niżej wymienionych zajęć przewiduje się wyjazdy edukacyjne:

- 1) zajęcia przyrodniczo-ekologiczne "To mi się przyda" – wyjazd edukacyjny do Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej, wyjazd edukacyjny do sortowni odpadów w Ełku, wyjazd edukacyjny do oczyszczalni ścieków w Kośmidrach,
- 2) zajęcia przedsiębiorczości z wykorzystaniem metod projektu innowacyjnego "DiAMEnT – Dostrzec i Aktywizować Możliwości, Energię, Talent" – wyjazd edukacyjny do Warszawy,
- 3) zajęcia "Szkolne Studio Nagrań" – wyjazd edukacyjny do Wrocławia, wyjazd do instytucji kultury,
- 4) zajęcia "Trening kreatywności" – wyjazd edukacyjny do instytucji kultury.

3. Zajęcia prowadzone będą poza zajęciami szkolnymi zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi lub uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, który/a złoży formularz zgłoszeniowy, spełni kryteria kwalifikacyjne i zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, a następnie złoży deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnikiem zajęć mających na celu podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności na rynku pracy może być każdy uczeń/uczennica w/w szkół zainteresowany udziałem w takich zajęciach.
3. Uczestnikiem zajęć specjalistycznych mających na celu zmniejszenie trudności w przyswajaniu wiadomości i umiejętności szkolnych może być każdy uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami



edukacyjnymi uczęszczający/a w chwili ogłoszenia rekrutacji do klasy I, IV, V bądź VI w/w szkół podstawowych oraz uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami uczęszczający/a do klas I-VI w/w szkół podstawowych.

4. Jeden uczeń/uczennica może brać udział w kilku różnych zajęciach.

§ 4. Rekrutacja na zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe

1. Uczeń zainteresowany wzięciem udziału w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe oraz właściwe umiejętności na rynku pracy składa do biura projektu (pokoju nauczycielskiego, wychowawcy klasy) formularz zgłoszeniowy podpisany przez rodzica bądź opiekuna prawnego (załącznik nr 2a albo załącznik 2b) oraz informację o stanie rodzinnym ucznia (załącznik nr 3) w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Rekrutacja na poszczególne zajęcia będzie się odbywać w turach:
 - I rekrutacja na zajęcia w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 – od 13 lutego 2017 r.,
 - II rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2017/2018 – od 6 września 2017 r.,
 - III rekrutacja na zajęcia w II semestrze roku szkolnego 2017/2018 – od 8 stycznia 2018 r.,
 - IV rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2018/2019 – od 5 września 2018 r.
3. Termin dostarczenia formularza zgłoszeniowego będzie podany każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. W przypadku większej liczby zainteresowanych udziałem w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe oraz właściwe umiejętności na rynku pracy niż przewidzianych miejsc na dane zajęcia Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników w oparciu o dodatkowe kryteria:
 - trudna sytuacja materialna rodziny dziecka – 5 pkt,
 - niska ocena z przedmiotu zajęć: poniżej oceny dostatecznej – 10 pkt, ocena dostateczna – 5 pkt.
5. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów decydować będzie:
 - rozkład płci w grupie zajęciowej,
 - udział ucznia/uczennicy w więcej niż jednym zajęciach.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy na poszczególne zajęcia podejmie komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będzie każdorazowo koordynator projektu lub asystent koordynatora projektu oraz co najmniej jedna z osób: koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły bądź zastępca dyrektora, nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły, przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
7. Prace Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w dwóch etapach:
 - 1) I etap - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu określonych w § 3,
 - 2) II etap – Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy zgłoszeniowych i przydziela



odpowiednią ilość punktów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.

8. Komisja rekrutacyjna może żądać od kandydata przedstawienia innych dokumentów niż wymienione ust. 1, w przypadku gdy jest to niezbędne do sprawdzenia informacji zawartych w ogłoszeniu bądź informacji o sytuacji rodzinnej dziecka.
9. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji oraz sporządzeniem list rankingowych zawierających informacje o uczniach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach i list rezerwowych, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc na poszczególne zajęcia.
10. Wzór protokołu rekrutacji wraz z listą osób, które zgłosiły się do udziału w projekcie, listą osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową do danego typu zajęć stanowi załączniki nr 1.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji listy, o których mowa powyżej, przekazane zostaną do biura projektu.
12. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną rodzice/prawni opiekunowie poprzez wywieszenie informacji w budynku szkoły oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji koordynator projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
14. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie. Pismo należy skierować do koordynatora projektu oraz złożyć w Biurze Projektu. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania po zbadaniu sprawy, pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o jej wyniku.
15. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu ucznia do projektu będzie pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu,
16. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły), potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
17. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć i naruszenia niniejszego regulaminu.
18. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.



§ 5. Rekrutacja na zajęcia specjalistyczne

1. Uczeń zainteresowany wzięciem udziału w zajęciach specjalistycznych składa do biura projektu (pokoju nauczycielskiego, wychowawcy klasy) formularz zgłoszeniowy podpisany przez rodzica bądź opiekuna prawnego (załącznik nr 4a albo załącznik nr 4b), informację o sytuacji rodzinnej ucznia (załącznik nr 5) oraz kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli uczeń takie dokumenty posiada.
2. Rekrutacja na poszczególne zajęcia będzie się odbywać w turach:
 - I rekrutacja na zajęcia w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 – od 13 lutego 2017 r.,
 - II rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2017/2018 – od 6 września 2017 r.,
 - III rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2018/2019 – od 5 września 2018 r.
3. Termin dostarczenia formularza zgłoszeniowego będzie podany każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. W przypadku większej liczby zainteresowanych udziałem w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe oraz właściwe umiejętności na rynku pracy niż przewidzianych miejsc na dane zajęcia Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników w oparciu o dodatkowe kryteria:
 - trudna sytuacja materialna rodziny dziecka – 5 pkt,
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5pkt,
 - posiadanie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (adekwatność formy wsparcia do posiadanych specjalnych potrzeb edukacyjnych) – 5 pkt
1. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów decydować będzie:
 - rozkład płci w grupie zajęciowej,
 - udział ucznia/uczennicy w więcej niż jednym zajęciach specjalistycznych.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy na poszczególne zajęcia podejmie komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będzie każdorazowo koordynator projektu lub asystent koordynatora projektu oraz co najmniej jedna z osób: koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły bądź zastępca dyrektora, nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły.
3. Prace Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w dwóch etapach:
 - 1) I etap - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu określonych w § 3,
 - 2) II etap – Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy zgłoszeniowych i przydziela odpowiednią ilość punktów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.
4. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji oraz sporządzeniem list rankingowych zawierających informacje o uczniach zakwalifikowanych do



udziału w zajęciach i list rezerwowych, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc na poszczególne zajęcia.

5. Wzór protokołu rekrutacji wraz z listą osób, które zgłosiły się do udziału w projekcie, listą osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową do danego typu zajęć stanowi załączniki nr 1.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji listy, o których mowa powyżej, przekazane zostaną do biura projektu.
7. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną rodzice/prawni opiekunowie poprzez wywieszenie informacji w budynku szkoły oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.
8. Komisja rekrutacyjna może żądać od kandydata przedstawienia innych dokumentów niż wymienione ust. 1, w przypadku gdy jest to niezbędne do sprawdzenia informacji zawartych w zgłoszeniu bądź informacji o sytuacji rodzinnej dziecka.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji koordynator projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
10. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie. Pismo należy skierować do koordynatora projektu oraz złożyć w Biurze Projektu. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania po zbadaniu sprawy, pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o jej wyniku.
11. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu ucznia do projektu będzie pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu,
12. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły), potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
13. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć i naruszenia niniejszego regulaminu.
14. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 6. Obowiązki rodziców uczestników

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,



- b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - c) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - d) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - e) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdym zajęciu przez nauczyciela prowadzącego.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
4. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringowi i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2017 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Regulamin zatwierdza i zmienia koordynator projektu.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu.

Zatwierdzam

Koordynator projektu



Załącznik nr 1

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

W dniuw w Gołdapi przy ul. odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

1.
2. ...
3. ...

Zadaniem Komisji jest/była weryfikacja złożonych dokumentów i dokonanie wyboru uczestników projektu zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji uczniów do projektu. Do dnia r. - ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęły zgłoszenia.

Listę uczniów, którzy dokonali zgłoszenia na poszczególne formy wsparcia stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Listę uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w poszczególnych formach wsparcia stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Listę uczniów niezakwalifikowanych do udziału w projekcie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Listę uczniów znajdujących się na liście rezerwowej stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Gołdap, dn.

KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. ...
2. ...
3. ...



Załącznik nr 1 do protokołu

Lista uczniów, którzy dokonali zgłoszenia na poszczególne formy wsparcia

Gołdap, dn.

1. ...
2. ...
3. ...

KOMISJA REKRUTACYJNA:



Załącznik nr 2 do protokołu

Lista uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w poszczególnych formach wsparcia

Gołdap, dn.

KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. ...
2. ...
3. ...



Załącznik nr 3 do protokołu

Lista uczniów niezakwalifikowanych do udziału w projekcie

Gołdap, dn.

1. ...
2. ...
3. ...

KOMISJA REKRUTACYJNA:



Załącznik nr 4 do protokołu

Lista uczniów znajdujących się na liście rezerwowej

Gołdap, dn.

1. ...
2. ...
3. ...

KOMISJA REKRUTACYJNA:



Załącznik nr 2a

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start – lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

V. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia przyrodniczo-ekologiczne „To mi się przyda” | <input type="checkbox"/> Zajęcia z przedsiębiorczości |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Wesoła matematyka” | <input type="checkbox"/> Trening kreatywności |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Interaktywni matematycy” | <input type="checkbox"/> Zajęcia z języka angielskiego |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Szkolne studio nagrań” | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Uprzedzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 2b

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start – lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

V. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia przyrodniczo-ekologiczne „To mi się przyda” | <input type="checkbox"/> Zajęcia z przedsiębiorczości |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Akademia Chemika” | <input type="checkbox"/> Trening kreatywności |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z języka angielskiego | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia matematyczne z wykorzystaniem klocków LEGO | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 3

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

Informacja o dochodach:

Informacje o dochodach rodziny (netto) z ostatnich 6 miesięcy	
Suma zarobków netto matki/prawnej opiekunki i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma zarobków netto ojca/prawnego opiekuna i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma dochodów netto	
Liczba osób tworzących rodzinę (liczą się tylko rodzice i dzieci)	
Dochód miesięczny (Należy sumę dochodów netto podzielić przez liczbę osób tworzących rodzinę, a następnie przez 6)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 4a

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIA

Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIA:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

III. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z psychologiem | <input type="checkbox"/> Zajęcia z pedagogiem |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z tyflopedagogiem | <input type="checkbox"/> Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia terapii integracji sensorycznej | <input type="checkbox"/> Zajęcia z logopedą |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka | <input type="checkbox"/> Zajęcia z socjoterapii |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Uprzedzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 4b

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start lepsze jutro”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

III. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z psychologiem | <input type="checkbox"/> Zajęcia z pedagogiem |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia biofeedback | <input type="checkbox"/> Zajęcia z logopedą |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 5

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

1. Informacja o dochodach:

Informacje o dochodach rodziny (netto) z ostatnich 6 miesięcy	
Suma zarobków netto matki/prawnej opiekunki i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma zarobków netto ojca/prawnego opiekuna i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma dochodów netto	
Liczba osób tworzących rodzinę (liczą się tylko rodzice i dzieci)	
Dochód miesięczny (Należy sumę dochodów netto podzielić przez liczbę osób tworzących rodzinę, a następnie przez 6)	

2. Informacje o stanie zdrowia ucznia. Przebyte choroby zakaźne, urazy, alergie.

.....
.....
.....
.....

3. Czy uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

.....

W przypadku posiadania orzeczenia należy dołączyć kserokopię.

4. Czy uczeń posiada orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

.....

W przypadku posiadania orzeczenia/opinii należy dołączyć kserokopię.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 6

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA DZIECKA W PROJEKCIE pt.
„Dobry start – lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie)

wyrażam wolę i deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w projekcie pt. „**Dobry start – lepsze jutro**” realizowanym przez Gminę Gołdapi współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, iż moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tzn. jest uczniem klasy w Szkole Podstawowej nr

Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości regularnego udziału dziecka w zajęciach.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis rodzica (matki lub ojca) /opiekuna prawnego beneficjenta ostatecznego

* wypełnienie niniejszej deklaracji jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.



Załącznik nr 7

.....
Imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU – DZIECKA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dobry start – lepsze jutro” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych mojego dziecka w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Dane osobowe mojego dziecka przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1182, z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - f) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami 48 zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Dobry start – lepsze jutro” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
4. Dane osobowe mojego dziecka zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Gołdap oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy.
5. Dane osobowe mojego dziecka mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. Mam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis rodzica dziecka/prawnego opiekuna